

# Mit Prioritäten zu mehr Effizienz

## ZEITMANAGEMENT-SEMINAR Mehr Zeit für das Wesentliche im Leben

### Ein kleiner Auszug der Trainingsinhalte

- Grundlagen des Zeitmanagements
- Kurz-, mittel- und langfristige Ziele festlegen
- Prioritäten definieren und anwenden
- Umgang mit Zeitdieben
- 10 Praxistipps um mehr Zeit für das Wesentliche zu erreichen



Entscheidungen treffen und Prioritäten festlegen - organisieren und delegieren - Ziele setzen und Ergebnisse kontrollieren - Pläne erstellen und anwenden - Informationen sammeln und umsetzen - Zeitdiebe erkennen und abstellen - Neue Wege gehen um Veränderung zu erleben.

### Trainingsziele des Seminars

ZEITMANAGEMENT hilft Ihnen bei der täglichen Arbeit mehr Effizienz zu erreichen. Mehr Effizienz bedeutet für Sie, einen Zeitgewinn den Sie wiederum gezielt für Ihre Aktivitäten (privat oder geschäftlich) nutzen können.

Mit vielen Checklisten und praxisnahen Übungen, werden Sie ein Seminar erleben, dessen Inhalt Sie in Ihrem „Alltag“ tatsächlich sofort anwenden können.

Nur wenn Sie sich selbst **gut** organisieren können, können Sie auch andere Menschen organisieren und motivieren. Gestressten MitarbeiterInnen und Führungskräften fehlt nicht selten das eigene Organisationstalent. Dieses Seminar ist alles andere als theoretisch, sondern absolut praxisbezogen. Die vermittelten Inhalte werden von tausenden von Teilnehmern schon zum Teil, Jahre erfolgreich angewandt und umgesetzt.

Die Vielen „Werkzeuge“ die Sie in diesem Seminar erhalten, machen Spaß in Ihrer Anwendung, denn Sie verhelfen ihnen zu **mehr Zeit für das Wesentliche** in Ihrem Leben.

**Fangen Sie sofort damit an, wenn nicht jetzt - wann dann?**



Erfolgs- und  
Persönlichkeitstrainer  
**Ottmar Achenbach**

Der **Referent Ottmar Achenbach** (\*1960) ist als Coach, Erfolgs- und Persönlichkeitstrainer tätig und vermittelt sein Wissen durch gezielte Coachingmaßnahmen, Seminare und Fach- und Motivationsvorträge. Für ihn bedeutet Persönlichkeitsentwicklung gezieltes Ergänzen von Kompetenzen, ausgehend vom Stand und den Möglichkeiten der Person und/oder des Unternehmens, orientiert an deren Zielen und Visionen. Er unterstützt sie, die erforderlichen Schritte selbst erfolgreich umzusetzen.

Besondere Schwerpunkte in seiner täglichen Arbeit sind die Bereiche: Führung, Rhetorik, Teamentwicklung, Verkauf, kundenorientierte Kommunikation. Darüber hinaus Arbeitstechniken wie Zeit-, Selbst- und Stressmanagement. Weiterhin ist er tätig als Kolumnist und Buchautor. Sein 1. Buch wurde 2007 veröffentlicht und hat den Titel «Erfolgsfaktoren». Außerdem schreibt er seit 2006 für eine Wochenzeitung die Kolumne «Erfolgsfaktoren».

Seine Karriere begann im Handwerk mit dem Abschluss der Meisterprüfung. Eine weitere Station waren vier Jahre in einem der größten Elektronikkonzerne der Welt. Es war die Entwicklungsabteilung der Halbleiterindustrie in München. Weitere 4 Jahre folgten als Key-Account-Manager für ein amerikanisches Unternehmen. Ein Teil dieser acht Jahre, verbrachte er in Japan und Amerika.

1992 begann seine Karriere als Selbständiger. Erst in der Informations-technologiebranche und ab 2003 als Erfolgs- und Persönlichkeitstrainer. Sein Leben bestand aus permanenter Weiterentwicklung seiner eigenen Persönlichkeit. 2006 kam eine der wichtigsten Trainerlizenzierungen hinzu, das STRUCTOGRAM® (Selbstkenntnis, Menschenkenntnis und Schlüssel zum Kunden) und im Moment studiert er Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Absatzwirtschaft.

Von Firmen wird er unter anderem auch für Motivationsveranstaltungen als Redner und/oder Moderator gebucht. Auf seiner Referenzliste findet man Firmen wie IBM und Fujitsu-Siemens aber genauso auch den Handwerker oder Mittelständler von nebenan.

***Sein Leitsatz „Seien Sie ständig auf der Suche nach Herausforderungen, denn nur so wächst Ihre Persönlichkeit.“***

**Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite oder persönlich am Telefon.**

**Telefon: 08031 9082 666 • Telefax: 08031 9082 667**  
**info@ottmar-achenbach.de • www.ottmar-achenbach.de**

**Veranstaltungsdatum:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Notieren Sie sich hier den Veranstaltungstermin

**Veranstaltungsdauer:** 9:00 - 18:00 Uhr

**Referent:** Ottmar Achenbach

**Preis/Teilnehmer:** 199,00 EUR (1 Tagesseminar)

**Termine:** siehe [www.ottmar-achenbach.de](http://www.ottmar-achenbach.de)

## Ihre Anmeldung

► **Begrenzte Teilnehmeranzahl, melden Sie sich noch heute an!**

- Wir nehmen mit  Personen teil  
 Wir sind nicht interessiert  
 Wir sind verhindert und bitten um eine Einladung zur nächsten Veranstaltung

## Teilnehmer

Vorname, Nachname

Vorname, Nachname

Von wem wurden Sie eingeladen?

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Homepage

Datum

Unterschrift, Stempel

**\*1 Vertragsbedingungen:** Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung und Rechnung. Alle Informationen zu, Veranstaltungsort, Anreise etc., erhalten Sie rechtzeitig vor Seminarbeginn. Bei Ausfall eines Referenten und/oder nicht ausreichender Teilnehmerzahl, behält sich der Veranstalter vor, einen Ersatztermin zu nennen. Bei Stornierung der Anmeldung bis zu 10 Tage vor Seminarbeginn wird eine Stornogebühr von 20% des Seminarpreises in Rechnung gestellt. Umbuchung ist nur einmal und erst nach Begleichung des vollen Seminarbetrages bis spätestens 10 Tage vor Seminarbeginn möglich. Maßgeblich ist jeweils der Posteingang bei OTTMAR ACHENBACH. Gerne übertragen wir die Einladung auf eine Person ihrer Wahl. Mit Ihrer Unterschrift auf dieser Anmeldung, genehmigen Sie uns, Bild und Filmmaterial, dass während der Veranstaltung gemacht wird, für Flyer, Anzeigen und unseren Internetauftritt zu verwenden, außer Sie widersprechen ausdrücklich vor Seminar- bzw. Vortragsbeginn.